

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**курсов повышения квалификации**  
**по дополнительной профессиональной программе**  
**«Базовый курс 1С: Предприятие 8.3»**

*Цель:* формирование необходимых профессиональных навыков для ведения автоматизированного учета в программе 1С: Зарплата и управление персоналом

*Категория слушателей:* лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

*Трудоемкость обучения:* 36 академических часов (в т.ч. 16 аудиторных).

*Форма обучения:* очная с отрывом от работы.

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, час.	Всего, ауд. час.	Аудиторные занятия, час.			СРС, час.
				лекции	лабораторные работы	практические занятия, семинары	
1	Настройки программы «1С: Предприятие 8.3». Заполнение справочников.	4	2			2	2
2	Учет товаров, услуг	6	2			2	4
3	Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами	6	2			2	4
4	Операции по счетам в банках	4	2			2	2
5	Кадровый учет. Формирование штатного расписания	6	4			4	2
6	Формирование отчетности в системе.	8	4			4	4
	Итоговая аттестация	2					
	<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>16</b>			<b>14</b>	<b>18</b>

Директор филиала  
«10» октября 2018 г.



Прокопьева И.Э.